

成都市哲学社会科学评奖办公室

成都市社会科学界联合会

关于开展成都市第十四次哲学社会科学优秀成果 评奖的通知

各驻蓉高校(科研院所)、各市级学会(协会、研究会)、区(市)县社科联,各市级相关部门:

根据成委办[2000]19号《关于加强成都市哲学社会科学评奖工作意见》有关规定,成都市哲学社会科学评奖委员会定于2019年开展成都市第十四次哲学社会科学优秀成果评奖工作。现将有关事项通知如下:

一、组织领导

成都市第十四次哲学社会科学优秀成果评奖工作,由成都市哲学社会科学评奖委员会组织领导。市社科评委会下设评奖办公室负责评奖的组织实施和日常工作。市社科评奖办公室设在市社科联。

二、参评范围及标准

(一)我市行政区域内的公民或组织(不含中央驻蓉单位和省级机关),在2017年1月1日至2018年12月31日期间,公开发表、出版的论文、研究报告、学术专著、编著、译著、

古籍整理、工具书、社科普及读物；经省级及其以上新闻出版部门批准的刊型内部资料准印证（第 01、02 号）上发表的研究成果；未曾公开发表但被省部级（含成都市委、市政府）及其以上国家机关采用、推广（出具证明）的调研报告、对策研究（以证明出具时间为准）及已经结题的国家社科基金、省社科规划研究项目、市社科规划研究项目（以结项证书时间为准）等，均可申报参评。

（二）市属单位以外的作者（包括中央驻蓉单位、省级机关、高校等），以我市经济和社会发展的理论和实践问题为研究内容，并有学术价值与应用价值的成果，可以申报参评。

（三）我市作者与市外作者合作，由我市作者任主编或副主编并由我市作者完成二分之一以上篇幅的研究成果，可申报参评。

（四）公开出版的多人文章汇集而成的论文集，不能以全书整体名义申报，只允许作者以自己的论文单独申报；多卷本的学术专著，须待各卷出齐后，以最后一卷的出版时间为准申报参评；丛书以单本著作独立申报参评。

（五）凡以下情况之一者，不属申报参评范围：各类教材；文学作品；新闻报道；领导讲话、工作总结；年鉴、辑集的人物传略、回忆录及无研究价值的简单剪辑转抄的资料书；已申报省、市“科技进步奖”或“教学成果奖”的研究成果；著作权有争议、尚未妥善解决的研究成果；涉及《中华人民共和国

保密法》规定，属国家秘密的研究成果；已获省、部级（不含成都市级）以上的社科优秀成果奖。

（六）凡参评社科成果，必须坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有较高的学术水平和应用价值，尤其是产生了较好社会效益和经济效益的对策应用研究性成果。

（七）申报荣誉奖者须为年龄 70 岁以上的知名专家、学者，过去市政府社科评奖中曾获二等奖以上，本次申报参评的个人成果符合二等奖及其以上标准的，且未曾获得过荣誉奖者。

（八）本次评奖，新增“成果重大贡献奖”和“个人突出贡献奖”。详见《成都市哲学社会科学优秀成果评奖实施细则》。

三、申报办法

本次评奖申报采取网上申报与审核方式，申报人根据自身情况选择某一区（市）社科联、高校科研处和部门相关机构作为初评单位进行申报。申报人和初评单位须登录成都市哲学社会科学规划评奖综合管理平台进行申报和审核。

初评单位负责接受成果申报，对成果申报严格按照《评奖实施细则》的相关规定进行严格审核和初评。市社科评奖办不受理个人申报。

具体申报程序如下：

评奖申请者：①使用真实信息进行注册→②进入评奖申报页面填写申报基本信息，确认无误后提交初评单位→③初评单

位审核通过后，下载带有申报编号的评奖申请书，打印签字盖章后至少一式三份（含1份原件和1份装订成册的佐证材料，具体份数由初评单位拟定）交初评单位科研管理部门进行初评→④初评通过的申请者按要求向所在初评单位提交相关纸质材料，并由初评单位统一报送市社科评奖办。

初评单位管理者：①使用单位真实信息注册→②对本单位评奖申请者相关信息进行审核→③向市社科评奖办提交初评计划→④按照审核同意的初评计划根据下达的指标进行初评→⑤对初评通过的申请书统一盖章，并将纸质材料报送至市评奖办（具体要求见第五部分）。**注：**需上传的佐证材料包括省、部级及其以上领导或党政机关采用、推广所出具的证明，已结题的国家社科基金、省市社科规划项目的结项证书，与成果有直接关联的文章、书评等，其中，未曾公开发表成果的**采用证明或结项证书必须上传。**

四、初评单位管理要求

本次评奖初评采取系统线上进行：已注册“成都市哲学社会科学规划评奖综合管理平台”的机构作为本次社科评奖的初评单位，要切实履行好成果的在线受理申报、在线审核、在线管理的职责，严格按照《评奖实施细则》相关规定组织初评工作，并按要求报送初评材料。初评通过的申报成果及《申报评审表》份数必须按照通知要求报送至市社科评奖办。

各初评单位要牢固树立责任意识和质量意识,加强对申报成果的审核工作,严格把关,认真做好在线审核和纸质材料提交工作。凡有下列情形之一的,审核不予通过:

1. 不符合《评奖实施细则》规定的申报成果,如不在要求时限内的成果或不属申报参评范围的成果等;
2. 不属于本初评单位审核范围的申报成果;
3. 不按本通知要求提交纸质材料的申报成果。

五、时间要求

(一) 个人申报时间: 市社科评奖办 4 月 15 日开通网上申报系统 (<http://110.188.70.213:8001/>), 接受申报, 5 月 15 日 24:00 后网上申报系统将关闭, 系统不会因个别单位而延迟关闭。请注意合理安排时间, 及时完成申报各个环节。**注:** 个人申报请于 5 月 30 日前报送纸质材料到初评单位。

(二) 初评单位网上审核时间: 5 月 30 日-6 月 30 日

(三) 初评单位开展初评的时间及报送材料目录:

1. **初评前**, 于 5 月 30 日前, 确认初评单位申报项目数(系统自动生成)。

2. **初评**: 市评奖办给各初评单位下达指标后, 各单位填写《关于开展初评工作的计划》(系统自动生成), 左上角加盖单位公章后上传至市规划评奖管理平台(纸质版本待初评结果出

来后再一并提交), 并经市社科评奖办网上审核同意后即可按计划开展。各初评单位初评工作须于6月30日前完成。

3. **初评后提交:** ①《成都市哲学社会科学优秀成果评奖初评单位推荐汇总表》(系统自动生成)纸质1份, 首页左上角加盖单位公章; ②申报成果, 一式6份, 至少有1份原件; ③《申报评审表》, 一式6份, 至少有1份原件(加盖初评单位鲜章); ④如有佐证材料打印装订成册提交1份。⑤初评阶段加盖单位公章的《关于开展初评工作的计划》1份。以上材料务必于6月30日前送达市社科评奖办。

如有不明之事请申报人与所在初评单位联系, 再由初评单位统一与市评奖办联系。

联系人: 李春艳 钟亚玲

联系电话: 68096940 68106686

成都市哲学社会科学评奖办公室

成都市社科联评奖办公室

2019年4月4日

